

DE SANCTIEPROCEDURE BIJ EEN ADMINISTRatieve GELDBOETE

voor minderjarigen vanaf 14 jaar [max. 175 euro]

1. WIE KAN INBREUKEN VASTSTELLEN?

De vaststelling van een inbreuk op het gemeentelijk politiereglement gebeurt door de **vaststellende ambtenaar**. De vaststellende ambtenaar maakt het proces-verbaal binnen **twee maanden** over aan de sanctionerende ambtenaar.

2. WIE ONTVANGT HET PROCES-VERBAAL?

De **sanctionerende ambtenaar** ontvangt het proces-verbaal en beslist om al dan niet een administratieve procedure op te starten.

3. HOE VERLOOPT DE EIGENLIJKE SANCTIEPROCEDURE?

Kennisgeving aan de overtreder van het recht op verweer

Indien de sanctionerende ambtenaar oordeelt dat een administratieve boete opportuun is, deelt hij dit mee aan de overtreder **per aangetekende brief**.

Deze brief bevat de volgende gegevens:

- De **feiten** waarom de procedure is opgestart;
- Het feit dat de overtreder zijn **verweer** kan uitzetten **binnen de 15 dagen** vanaf de datum van kennisgeving van de brief. Dit gebeurt schriftelijk en per aangetekende brief. De overtreder kan de ambtenaar verzoeken om een **mondelinge verdediging**;
- Het feit dat de overtreder het recht heeft om zich te laten bijstaan of vertegenwoordigen door een **raadsman**;
- Het feit dat de overtreder het recht heeft zijn **dossier te raadplegen**;
- Een kopie van het **proces-verbaal** van de vaststelling wordt toegevoegd als bijlage.

Mondelinge verdediging

Indien de ambtenaar van oordeel is dat een geldboete **boven de 70 euro** moet worden opgelegd, heeft de overtreder recht op mondelinge verdediging. De overtreder dient hier wel zelf om te vragen.

Indien de overtreder een mondelinge verdediging van zijn zaak vraagt, bepaalt de ambtenaar de dag waarop deze zal plaatshebben.

Datum en tijdstip van de hoorzitting kan aan de overtreder worden meegedeeld via (aangetekende) brief, telefoon, fax, ...

Op deze hoorzitting kan de overtreder **nog nieuwe feiten en argumenten** aanvoeren die niet waren vermeld in het schriftelijk verweer.

Extra rechtsbescherming voor minderjarigen

- Verplichte bijstand van de minderjarige door een advocaat
- Verplichte voorafgaande bemiddelingsprocedure

Procedure van ouderlijke betrokkenheid

Voorafgaand aan het aanbod tot bemiddeling, tot gemeenschapsdienst, of tot het opleggen van een administratieve geldboete, kan de sanctionerende ambtenaar een **procedure van ouderlijke betrokkenheid** starten.

De sanctionerende ambtenaar informeert, per aangetekende brief, de vader en moeder, voogd of personen die de hoede hebben over de minderjarige, over de vastgestelde feiten. Hij verzoekt hen om, onmiddellijk na de ontvangst van het proces-verbaal hun **mondelinge of schriftelijke opmerkingen** mee te delen over deze feiten en de eventueel te nemen **opvoedkundige maatregelen**. Hij kan hen om een ontmoeting vragen.

Nadat de sanctionerende ambtenaar **tevreden is over de educatieve maatregelen** die werden voorgesteld, kan de sanctionerende ambtenaar **ofwel de zaak afsluiten**, zo niet zal hij de administratieve procedure opstarten.

Bemiddelingsprocedure (artikel 119ter NGW)

Het doel van de bemiddeling is de overtreder van de inbreuk de mogelijkheid te geven de schade te vergoeden of te herstellen. Indien de overtreder hiertoe bereid is, kan de ambtenaar beslissen geen administratieve sanctie of een kleinere geldboete op te leggen.

De sanctionerende ambtenaar is **verplicht** om een aanbod van bemiddeling voor te stellen aan minderjarigen. De vader en moeder, voogd of personen die de hoede hebben over de minderjarige, kunnen op hun verzoek de minderjarige **begeleiden bij de bemiddeling**.

Wanneer de sanctionerende ambtenaar vaststelt dat de bemiddeling is geslaagd, kan hij **geen administratieve geldboete meer opleggen**. Indien het aanbod van **bemiddeling wordt geweigerd** of indien de **bemiddeling niet slaagt**, kan de sanctionerende ambtenaar ofwel een gemeenschapsdienst voorstellen, ofwel een administratieve geldboete opleggen.

Gemeenschapsdienst

Wanneer het aanbod tot **bemiddeling wordt geweigerd** of als de **bemiddeling niet slaagt**, kan de sanctionerende ambtenaar een gemeenschapsdienst voorstellen aan de minderjarige. Deze moet georganiseerd worden **in verhouding tot zijn leeftijd en capaciteiten**. Hij kan ook beslissen de keuze en de nadere regels van de gemeenschapsdienst toe te vertrouwen aan een **bemiddelaar of een bemiddelingsdienst**.

De gemeenschapsdienst mag **niet meer dan 15 uur** bedragen en moet worden uitgevoerd **binnen de zes maanden** vanaf de kennisgeving van de beslissing van de sanctionerende ambtenaar. De vader en moeder, voogd of personen die

de hoede hebben over de minderjarige, kunnen op verzoek de **minderjarige begeleiden** bij het uitvoeren van de gemeenschapsdienst.

Indien de **gemeenschapsdienst niet wordt uitgevoerd of wordt geweigerd**, kan de sanctionerende ambtenaar een administratieve geldboete opleggen.

Beslissing tot administratieve geldboete

De sanctionerende ambtenaar kan beslissen een administratieve geldboete op te leggen:

- Na verloop van de verweertermijn van 15 dagen
- Binnen de 15 dagen wanneer de overtreder te kennen geeft de feiten niet te betwisten
- Na de mondelinge verdediging

De beslissing tot opleggen van de boete is aan een aantal voorwaarden onderworpen:

- De boete moet **proportioneel** zijn in verhouding tot de zwaarte van de feiten
- De ambtenaar dient zijn beslissing te **motiveren**, d.w.z. op begrijpelijke wijze de feitelijke en juridische gronden vermelden waarop de beslissing steunt

Kennisgeving van de beslissing

De sanctionerende ambtenaar brengt de overtreder **per aangetekende brief** op de hoogte van de beslissing.

De sanctionerende ambtenaar moet de boete opleggen **binnen de zes maanden**, te rekenen vanaf de dag van de vaststellingen door de vaststellende ambtenaar.

4. BEROEPSPROCEDURE

De overtreder kan beroep instellen tegen de beslissing van de ambtenaar:

- Binnen **één maand** te rekenen vanaf de kennisgeving van de beslissing tot administratieve geldboete
- Bij de **jeugdrechtbank** via een kosteloos verzoekschrift

Procedure voor de beroepsrechter

De jeugdrechter oordeelt over de wettelijkheid en de proportionaliteit van de opgelegde geldboete.

De jeugdrechtbank doet uitspraak binnen de **zes maanden** nadat de zaak aanhangig werd gemaakt.

De rechter kan de beslissing van de ambtenaar bevestigen of herzien. In het laatste geval kan de rechter de boete ongedaan maken indien ze onwettig is of het bedrag van de geldboete verminderen omdat de hoogte van de boete niet in verhouding staat tot de feiten. De jeugdrechter kan de sanctie vervangen door een maatregel van bewaring, behoefting of opvoeding.

Er is geen verder beroep mogelijk tegen de beslissing van de jeugdrechter.

Let op! Indien de jeugdrechter de sanctie vervangt door een maatregel van bewaring, behoefting of opvoeding dan is hoger beroep wel mogelijk.

Ouders en voogden kunnen eveneens beroep instellen en hebben dezelfde rechten in de procedure als de minderjarige zelf. Maar tegelijkertijd zijn zij ook burgerlijk aansprakelijk voor de betaling van de administratieve boete.

5. UITVOERING VAN DE BESLISSING

De beslissing tot het opleggen van een administratieve geldboete heeft uitvoerbare kracht na het verstrijken van een termijn van **één maand** vanaf haar kennisgeving, behalve wanneer beroep wordt aangetekend.

De boete moet betaald worden binnen een termijn van één maand volgend op de dag dat de beslissing uitvoerbaar is geworden. De overtreder heeft dus twee maanden tijd om te betalen vanaf de kennisgeving van de geldboete.

Een GAS-boete is **niet te verhogen met opdecieën**: 100 euro blijft dus 100 euro.

6. WAT GEBEURT ER BIJ WANBETALING?

De gemeente kan een burgerlijke procedure tot invordering van de geldboete instellen.

7. KAN INBESLAGNAME IN HET KADER VAN GAS?

Wanneer meermaals geen gevolg wordt gegeven aan de beslissing tot betalen van een administratieve geldboete, kan het bestuur overwegen om over te gaan tot bestuurlijke inbeslagname of een bestuurlijke verbeurdverklaring (bv. geluidsinstallatie bij geluidsoverlast, een razende hond bij overlast door agressieve dieren, of quads bij overlast door voertuigen).

8. VERJARINGSTERMIJN

De **ganse procedure moet afgehandeld zijn binnen de zes maanden**. De termijn begint te lopen vanaf de dag van de vaststellingen door de vaststellende ambtenaar.

De verjaringsstermijn van zes maanden wordt geschorst door de beroepsprocedure.

DE SANCTIEPROCEDURE BIJ EEN ADMINISTRatieve GELDBOETE

voor meerderjarigen [max. 350 euro]

1. WIE KAN INBREUKEN VASTSTELLEN?

De vaststelling van een inbreuk op het gemeentelijk politiereglement gebeurt door de vaststellende ambtenaar. De **vaststellende ambtenaar** maakt het proces-verbaal binnen **twee maanden** over aan de sanctionerende ambtenaar.

2. WIE ONTVANGT HET PROCES-VERBAAL?

De **sanctionerende ambtenaar** ontvangt het proces-verbaal en beslist om al dan niet een administratieve procedure op te starten.

3. HOE VERLOOPT DE EIGENLIJKE SANCTIEPROCEDURE?

Kennisgeving aan de overtreder van het recht op verweer

Indien de sanctionerende ambtenaar oordeelt dat een administratieve boete opportuun is, deelt hij dit mee aan de overtreder **per aangetekende brief**.

Deze brief bevat de volgende gegevens:

- De **feiten** waarom de procedure is opgestart;
- Het feit dat de overtreder zijn **verweer** kan uitzetten **binnen de 15 dagen** vanaf de datum van kennisgeving van de brief. Dit gebeurt schriftelijk en per aangetekende brief. De overtreder kan de ambtenaar verzoeken om een **mondelinge verdediging**;
- Het feit dat de overtreder het recht heeft om zich te laten bijstaan of vertegenwoordigen door een **raadsman**;
- Het feit dat de overtreder het recht heeft zijn **dossier te raadplegen**;
- Een kopie van het **proces-verbaal** van de vaststelling wordt toegevoegd als bijlage.

Mondelinge verdediging

Indien de ambtenaar van oordeel is dat een geldboete **boven de 70 euro** moet worden opgelegd, heeft de overtreder recht op mondelinge verdediging. De overtreder dient hier wel zelf om te vragen.

Indien de overtreder een mondelinge verdediging van zijn zaak vraagt, bepaalt de ambtenaar de dag waarop deze zal plaatshebben.

Datum en tijdstip van de hoorzitting kan aan de overtreder worden meegedeeld via (aangetekende) brief, telefoon, fax, ...

Op deze hoorzitting kan de overtreder **nog nieuwe feiten en argumenten** aanvoeren die niet waren vermeld in het schriftelijk verweer.

Bij meerderjarigen kan de gemeente in een **bemiddelingsprocedure** voorzien maar deze is niet verplicht.

Beslissing tot administratieve geldboete

De sanctionerende ambtenaar kan beslissen een administratieve geldboete op te leggen:

- Na verloop van de verweertermijn van 15 dagen
- Binnen de 15 dagen wanneer de overtreder te kennen geeft de feiten niet te betwisten
- Na de mondelinge verdediging

De beslissing tot opleggen van de boete is aan een aantal voorwaarden onderworpen:

- De boete moet **proportioneel** zijn in verhouding tot de zwaarte van de feiten
- De ambtenaar dient zijn beslissing te **motiveren**, d.w.z. op begrijpelijke wijze de feitelijke en juridische gronden vermelden waarop de beslissing steunt

Kennisgeving van de beslissing

De sanctionerende ambtenaar brengt de overtreder **per aangetekende brief** op de hoogte van de beslissing.

De sanctionerende ambtenaar moet de boete opleggen **binnen de zes maanden**, te rekenen vanaf de dag van de vaststellingen door de vaststellende ambtenaar.

4. ALTERNATIEVEN VOOR EEN ADMINISTRatieve GELDBOETE

De sanctionerende ambtenaar kan een alternatief voorstellen voor de administratieve geldboete, zijnde gemeenschapsdienst of bemiddeling. De overtreder moet hier steeds zijn toestemming voor geven of kan zelf een voorstel doen tot alternatieve sanctie.

De **gemeenschapsdienst** mag **niet meer dan 30 uur** bedragen en moet worden uitgevoerd **binnen de zes maanden** vanaf de kennisgeving van de beslissing van de sanctionerende ambtenaar. De gemeenschapsdienst kan bestaan uit een opleiding en/of een onbetaalde prestatie onder toezicht van de

gemeente en uitgevoerd ten behoeve van een gemeentedienst, een stichting of een vzw die wordt aangewezen door de gemeente.

Wanneer de sanctionerende ambtenaar heeft vastgesteld dat de gemeenschapsdienst werd uitgevoerd, kan er **geen administratieve geldboete meer worden opgelegd**. Als de gemeenschapsdienst **niet werd uitgevoerd of werd geweigerd**, kan de sanctionerende ambtenaar een administratieve geldboete opleggen.

De sanctionerende ambtenaar kan een voorstel tot **bemiddeling** doen aan de overtreder indien aan volgende voorwaarden wordt voldaan:

- Bemiddeling is vastgelegd in het politiereglement van de gemeente
- De overtreder stemt in met bemiddeling
- Een slachtoffer werd geïdentificeerd

De schadeloosstelling of herstelling van de schade wordt **vrij door de partijen** onderhandeld en beslist.

Wanneer de sanctionerende ambtenaar vaststelt dat de bemiddeling is geslaagd, kan hij **geen administratieve geldboete meer opleggen**. Als het aanbod tot **bemiddeling wordt geweigerd** of indien de **bemiddeling niet slaagt**, kan de sanctionerende ambtenaar ofwel een gemeenschapsdienst voorstellen, ofwel een administratieve geldboete opleggen.

5. BEROEPSPROCEDURE

De overtreder kan beroep instellen tegen de beslissing van de ambtenaar:

- Binnen **één maand** te rekenen vanaf de kennisgeving van de beslissing tot administratieve geldboete
- Bij de **politierechtbank** via een eenvoudig verzoekschrift

Procedure voor de beroepsrechter

De politierechter oordeelt over de wettelijkheid en de proportionaliteit van de opgelegde geldboete.

De politierechtbank doet uitspraak binnen de **zes maanden** nadat de zaak aanhangig werd gemaakt.

De rechter kan de beslissing van de ambtenaar bevestigen of herzien. In het laatste geval kan de rechter de boete dus ongedaan maken indien ze onwettig is of het bedrag van de geldboete verminderen omdat de hoogte van de boete niet in verhouding staat tot de feiten.

Indien de politierechter de geldboete bevestigt, vallen de kosten van het beroep ten laste van de veroordeelde.

Er is **geen verder beroep mogelijk** tegen de beslissing van de politierechter.

6. UITVOERING VAN DE BESLISSING

De beslissing tot het opleggen van een administratieve geldboete heeft uitvoerbare kracht na het verstrijken van een termijn van **één maand** vanaf haar kennisgeving, behalve wanneer beroep wordt aangetekend.

De boete moet betaald worden binnen een termijn van één maand volgend op de dag dat de beslissing uitvoerbaar is geworden. De overtreder heeft dus twee maanden tijd om te betalen vanaf de kennisgeving van de geldboete.

Een GAS-boete is **niet te verhogen met opdecieën**: 100 euro blijft dus 100 euro.

7. WAT GEBEURT ER BIJ WANBETALING?

De gemeente kan een burgerlijke procedure tot invordering van de geldboete instellen.

De niet-betaling van een GAS-boete kan nooit omgezet worden in een gevangenisstraf.

8. KAN INBESLAGNAME IN HET KADER VAN GAS?

Wanneer meermaals geen gevolg wordt gegeven aan de beslissing tot betalen van een administratieve geldboete, kan het bestuur overwegen om over te gaan tot bestuurlijke inbeslagname of een bestuurlijke verbeurdverklaring (bv. geluidsinstallatie bij geluidsoverlast, een razende hond bij overlast door agressieve dieren, of quads bij overlast door voertuigen).

9. VERJARINGSTERMIJN

De **ganse procedure moet afgehandeld zijn binnen de zes maanden**. De termijn begint te lopen vanaf de dag van de vaststellingen door de vaststellende ambtenaar.

De verjaringsstermijn van zes maanden wordt geschorst door de beroepsprocedure.